

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Якшур-Бодьинская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Якшур-Бодьинская СОШ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 04 от « 18 » 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 А.А. Перевощиков

Приказ

№ 8204 от « 18 » 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

– Приказ Министерства образования и науки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказа Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки России от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» / Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 02-600 (Зарегистрирован Минюстом России 03.03.2011 № 23290);

– СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" / Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528);

– Устав МБОУ Якшур-Бодьинская СОШ.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Якшур-Бодьинская СОШ (далее – Образовательная организация), регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также порядок и основания перевода обучающихся по итогам года.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация сопровождают освоение обучающимися образовательной программы (адаптированной образовательной программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.
- 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
 - определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2. **Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущий контроль обязателен для всех обучающихся школы, получающих образование в очной форме.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.
- 2.3. Текущий контроль проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана.
- 2.4. Текущий контроль осуществляется на основании:
 - требований государственных образовательных стандартов;
 - критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения.
- 2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы
- 2.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
 - письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
 - комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- проверка освоения практическими навыками - сдача нормативов по физической культуре, выполнение практических работ по технологии.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.8. Контроль качества усвоения содержания учебных программ может быть проведен как фронтально, так и индивидуально с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся

2.9. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы, сочинения, диктанты и др.) отражены в рабочих программах педагогов.

Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости) с обязательным предупреждением обучающихся.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в 1-4 классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.11. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации их достижений в электронном журнале. Недопустимо также использование любой знаковой системы, заменяющей цифровую отметку.

Во 2-11-х классах текущая аттестация осуществляется по 5-бальной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5), если требования к результатам освоения основной образовательной программы определены государственным образовательным стандартом.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в журнал 2-х отметок через дробь.

Если требования к результатам освоения основной образовательной программы государственным стандартом не определены, система оценивания определяется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы: текущий контроль осуществляется по 5-бальной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5) или без балльного оценивания знаний обучающегося.

- 2.12. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.
- 2.13. Отметка выставляется на основе разработанных критериев (Приложение 1).
- 2.14. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в электронный журнал в ходе урока или по его окончании.
- 2.15. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.
- 2.16. Отметки, полученные обучающимися за выполнение контрольных работ, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.17. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.
- 2.18. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.
- Педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.19. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Образовательной организации и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем с учетом пожеланий обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «2» (неудовлетворительно).
- 2.20. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
- В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ
- 2.21. Отметки, полученные учащимися, временно обучающимися в санаторных школах или реабилитационных общеобразовательных организациях, вносятся в электронный журнал на основании ведомостей оценок, выданных соответствующими образовательными организациями.
- 2.22. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-

х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после отсутствия обучающегося.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по ИКТ контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3. **Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.**

- 3.1. Промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся 2-11 классов школы.
- 3.3. Для обучающихся, обучавшихся на дому, аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения или самообразования, осуществляется в соответствии с Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования и Положением о получении общего образования в форме самообразования в МБОУ Якшур-Бодьинская СОШ соответственно.
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится в форме четвертного (во 2-9 классах) или полугодического (в 10-11 классах) и годового оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.7. Промежуточная аттестация осуществляется по 5-бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный – 5), если требования к результатам освоения основной образовательной программы определены государственным стандартом, и по системе «зачет/незачет», если требования к результатам освоения основной образовательной программы государственным стандартом не определены.
- 3.8. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок (не менее 3-х), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся.

3.9. При использовании 5-ти балльной системы оценивания четвертная (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое текущих оценок за аттестационный период.

При использовании системы «зачет/незачет» оценка «зачет» выставляется, если среднее арифметическое текущих оценок за аттестационный период имеет значение равное или превышающее 2,5 балла, а в случае использования безотметочной системы оценивания текущего контроля – при посещении обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета (курса). Оценка «незачет» выставляется, если среднее арифметическое текущих оценок за аттестационный период имеет значение менее 2,5 балла, а в случае использования безотметочной системы оценивания текущего контроля – при посещении обучающимся менее половины учебного времени, отводимого на изучение предмета (курса).

3.10. Промежуточная четвертная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные сборы, оздоровительные курсы, творческие конкурсы и др.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в аттестационный период. Форма аттестации определяется учителем-предметником.

3.11. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в форме годовых отметок и определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и оценок за итоговые контрольные работы по предметам, выносимым на годовую промежуточную аттестацию, и округляются по правилам математического округления.

3.12. Перечень предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, форма и порядок проведения определяется ежегодно педагогическим советом Образовательной организации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего приказа, годовые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и округляются по правилам математического округления.

3.14. Итоговая контрольная работа может быть проведена в форме: комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы по предмету, тестирования, устного зачёта, защиты реферата, защиты проекта и др.

3.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итоговой контрольной работы разрабатываются учителем и согласовываются ШМО.

3.16. При получении неудовлетворительной оценки на итоговой контрольной работе обучающиеся имеют право пересдачи до окончания учебного года.

3.17. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. Расписание годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.18. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся::

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья - заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

- 3.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за аттестационный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.
- 3.20. Результаты промежуточной аттестации признаются удовлетворительными, если обучающийся по всем предметам учебного плана имеет удовлетворительные отметки: «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично) по 5-ти балльной системе оценивания или «зачет» - по системе «зачет/незачет».
- 3.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.
- 3.23. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной годовой аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4. Перевод обучающегося

- 4.1. Обучающиеся 1-8-х, 10-х классов, успешно освоившие основные образовательные программы за учебный год (имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации), решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который доводится классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В данном случае классные руководители доводят итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся условно до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей.

- 4.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия, включающая председателя комиссии, учителя, преподающего данный предмет у данного обучающегося, ассистента.
Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, включающая председателя комиссии и двух учителей соответствующего учебного предмета (курса), не преподававшего данный предмет у данного обучающегося.
- 4.8. Форма повторной аттестации определяется аттестационной комиссией.
- 4.9. При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации обучающихся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он переведен условно, с соответствующей записью в электронном журнале и в личном деле обучающегося.
На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- 4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Документы, регулирующие деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- Приказ директора школы о проведении промежуточной аттестации;
- Протокол заседания Педагогического совета о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов;
- Приказ о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов.
- Приказ о проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся 1-8-х, 10-х классов.
- Протокол заседания педсовета по итогам ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации.

- Приказ директора по итогам ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации.

ПРИНЯТО с учетом мнения родителей
Протокол № 4 от «15» 11 2019г.

ПРИНЯТО с учетом мнения обучающихся
Протокол № 4 от «15» 11 2019г.

Приложение 1.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «**плохо**» (1 балл) выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

2. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «**хорошо**» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «**удовлетворительно**» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Отметка «**плохо**» (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повесить обучающемуся отметку на один балл.

3. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся 9-11 классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;

- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
- Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:
- самостоятельно определил цель работы;
 - самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
 - выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
 - выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».
- Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:
- самостоятельно определил цель работы;
 - выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
 - выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
 - выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
- Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:
- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
 - выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.
- Отметка **«плохо»** (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

4. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);

- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.